

# 求人票 (フルタイム)

求人番号 / 2023016	受付日 / 令和5年8月31日	職業分類 / 034-01
事業所番号 /	紹介期限日 / 令和5年10月30日	産業分類 / 912労働者派遣業

一般財団法人広島県ひとり親家庭等福祉連合会 無料職業紹介所 / 広島市中区鉄砲町8-6 ありみビル203 TEL&FAX082-227-2377

## 1. 求人事業所名

事業所名	カフシキガイシャ プロスペリティー 株式会社 プロスペリティー
所在地	〒 730-0844 広島市中区舟入幸町22-8 3F

## 3. 賃金・手当

賃金	時間額 a+b ※ (固定残業代がある場合はa+b+c)	1,100 円 ~ 1,100 円
	a 基本給(時間換算額)	176,000 円 ~ 176,000 円
	b 定額的に支払われる手当(b) 手当	円 ~ 円
	c 固定残業代(c) なし < 円 ~ 円)	
d その他手当付記事項		

## 6. 会社の情報

従業員数	14 人	設立年	平成 元 年
就業場所	9 人	資本金	1,000 万円
うち女性	9 人	労働組合	なし
うちパート	0 人	事業内容 一般人材派遣業(派34-140013) 業務請負、コンサルタント業	
事業内容	業務に詳しい営業がコーディネーターを兼務させていただきますので安心して就業頂けます。技術系のスタッフを中心に主にメーカーに派遣しております		
社の特徴	役員/代表者名: 代表取締役/森本志芽人 法人番号: 2240001010575		
就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり
職務給制度	あり	復職制度	なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし
看護休暇取得実績	なし		なし

## 2. 仕事内容

職種	一般事務
仕事内容	部署内の業務支援全般を行っていただきます ①書類のチェック ②月例定型文の作成(フォーマット有) ③Excel,Word等を使用しての書類作成 ④電話/メール対応 ⑤その他庶務業務全般

通勤手当	実質(上限あり) 300円/日
賃金締切日	毎月20日
賃金支払日	当月末 銀行口座振込
昇給	あり 前年度実績 / 前年度実績 0~3% 金額 あたり 円 ~ 円
賞与	なし 前年度実績 / 年 回 計 月分

## 4. 労働時間

就業時間	(1)8時30分 ~ 17時15分	就業時間に関する特記事項 * 残業前休憩15分(必須)
週所定労働日数	週 5日 ~ 週 5日	労働日数について
時間外労働 (月平均 1 時間)	36協定における特別条項 有	休憩時間 45 分
特別な事情・期間等:突発的・臨時的業務処理(14)		年間休日数 124日
休日等	週休2日(毎週) [土、日曜日、GW、年末年始、会社夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日	その他の場合 派遣先年間カレンダー有

採用人数	2 人	募集理由	増員
選考方法	書類選考 (面接(予定 回) 筆記試験 その他(PC実技テスト Excel基本操作)	選考結果	選考日から5日
通知方法	電話若しくはE-mail	日時	随時
選考場所	〒 選考場所につきましては連絡時にご説明いたします	JR 駅から徒歩 分	
応募書類等	送付方法 面接時に持参	応募書類の返戻	: 求人者の責任にて廃棄

## 7. 選考等

雇用形態	登録型派遣	雇用期間	雇用期間の定め有 就業開始日応相談 ※求人条件特記事項・備考記入
就業場所	広島市安芸区船越南1-6-1 株式会社日本製鋼所事務所棟 受動喫煙対策 ・事務所内禁煙 ・屋外に喫煙エリア有	マイカー通勤	応相談 転勤の可能性 なし
学歴	高卒以上	必要な経験等	必要な経験・知識・技能等 Excel基本操作
必要なPCスキル	Excel基本操作	必要な免許・資格	不問
年齢	不問 年齢制限該当事由	試用期間	試用期間 期間 2週間 試用期間中の労働条件:同じ

## 5. その他の労働条件等

加入保険	雇用・労災・健康・厚生 退職金共済 なし 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金= 確定拠出年金 = 確定給付年金
入居可能住宅	なし
利用可能託児施設	なし

求人条件特 kyuujinnsyano	条件付き更新:派遣契約の延長、本人の能力・勤怠(更新後は3か月~6か月毎の更新となる予定です) 車通勤相談(駐車場代弊社と折半) 車通勤の場合、ガソリン代補助となります * 基本残業無しですが繁忙期に1時間/日残業可能性有 * 残業開始前に15分間休憩が入ります(必須)
担当者	氏名 営業管理担当課長 松田 智哉
電話	082-208-1037
FAX	082-234-7255